

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 75 г. Белгорода**

Приняты
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №75
Протокол от 30.08.2024 № 1



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №75
Л.А. Пшеничных
Приказ от 30.08.2024 № 65-ОД

С учётом мнения Совета родителей

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
МБДОУ д/с №75 г. Белгорода**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», требований действующего законодательства о международных отношениях, других нормативных актов действующего законодательства РФ (в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), регламентирующих данное направление, Уставом организации и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 г. Белгорода (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим Советом ДОУ с учётом мнения Совета родителей ДОУ. Срок действия Правил до принятия новых.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ. Иные локальные нормативные акты ДОУ принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, при карантинах и др.).
- 2.4. На период адаптации для детей с 1 года устанавливается особый режим посещения ДОУ: 1 неделя – 2-3 часа пребывания в группе, 2 неделя – увеличение часов пребывания (второй завтрак, прогулка, обед – уход детей домой после обеда с 12.30)

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После отсутствия ребенка более 5 дней прием в ДОУ только при наличии медицинского заключения – «ребенок здоров, детский сад посещать может». После перенесенного заболевания дети принимают в ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.4. Медицинский персонал ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский блок ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинский работник.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.
- 3.7. Дети, не имеющие сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в другую группу (любого возраста), где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. В случае невозможности перевода ребенка в другую группу по объективным причинам, не привитого против полиомиелита ребенка отстраняют от посещения ДОУ.
- 3.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.9. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с согласия родителя (законного представителя).
- 3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону или по телефону группы.

3.12. В случае планирования длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО чистым, с ухоженными причесанными волосами, коротко подстриженными ногтями, в чистой одежде. Если одежда воспитанника с загрязнениями, ребенок не причесан, у него длинные и острые (оставляющие царапины) ногти, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за внешним видом ребенка.

4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.5. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.6. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.7. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, лосины или спортивные брюки), чешки для музыкальной деятельности.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и верхняя одежда.

4.10. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.13. В целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни, в ДОО запрещено ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий (специально организованной образовательной деятельности), совместной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

5.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с

воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующим ДОО, старшим воспитателем).

5.4. Родителям рекомендовано не нарушать основные режимные моменты ДОО и приводить ребенка в группу не позднее 8.30. В случае если необходимо приводить ребёнка позже, родитель должен написать заявление на имя заведующего.

5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до окончания работы группы (до 19.00). Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить воспитателю, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком мала или велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, не разрешается приносить в ДОО острые, колющие, режущие предметы, мобильные телефоны и другие электронные гаджеты, лекарства, игрушки, имитирующие оружие. ДОО не несет ответственность за утерю или порчу дорогостоящих игрушек и украшений.

5.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения чужие личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском совете группы или детского сада;

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным законодательством РФ. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного и (или) согласованного заведующим ДОО.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, а также на сайте ДОО.

6.5. Контроль за качеством питания осуществляет бракеражная комиссия, Комиссия по питанию, медицинская сестра, администрация ДОО.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии

здоровья, затрудняющие уход за ребенком; отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

7.7. Запрещается давать ребенку с собой в ДОО жевательную резинку, чипсы, сухарики и другие продукты питания, и лекарственные средства.

7.8. Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а также принесенных их дома продуктов питания.

7.9. Не допускается приводить (приносить) с собой в ДОО домашних и иных животных, птиц, рептилий.

7.10. В ДОО запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, токсичные вещества и яды, а также предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

7.11. В здании ДОО и на ее территории запрещается:

распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки; играть в азартные игры; курить; использовать ненормативную лексику (сквернословить);

демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

портить имущество ДОО или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

осуществлять кино-, фото-, видеосъемку в здании и на территории ДОО без разрешения администрации;

осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

8. Права воспитанников ДОО

8.1. Российская Федерация – светское государство, которое обеспечивает светский характер образования в государственных образовательных учреждениях (ФЗ от 26.09.1997 № 125-ФЗ, п.п. 1, 2 ст.4).

8.2. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.3. Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.4. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей

(законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания;

определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности - занятий;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

8.8. ДОУ, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

консультирование родителей (законных представителей) педагогическими работниками ДОУ и медицинским персоналом.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет 3 часа в день. При температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 метров в секунду продолжительность прогулки сокращают. При неблагоприятных погодных условиях прогулка может быть отменена.

9.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность самоката, велосипеда, велобега и других игрушек, принесённых из дома сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада, в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим вернуть ее.

9.4. В детском саду отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

9.5.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

10.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (на усмотрение администрации).

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2. Руководитель ДООУ имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).

11.3. Участники образовательного процесса обязаны помнить о том, что согласно Конституции Российской Федерации:

- осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п.3 ст.17);

- сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила действуют с момента утверждения и до принятия новых, которые является основанием для признания утратившими силу настоящих Правил.