

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 75 «Центр развития ребенка» города Белгорода

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ д/с №75  
Л.А.Пшеничных  
Приказ №233 от 29.08.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об адаптационной группе кратковременного пребывания в МБДОУ д/с № 75**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность адаптационной группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ, организованной на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского №75 «Центра развития ребенка» г. Белгорода и разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность адаптационной группы кратковременного пребывания, создаваемой в МБДОУ для детей в возрасте от двух до трех лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. Группа кратковременного пребывания является структурным подразделением МБДОУ, которое обеспечивает реализацию прав на обеспечение ранней социализации и адаптацию их к поступлению в дошкольную образовательную организацию.

1.5. Отношения между МБДОУ и родителями (или законными представителями) фиксируются в договоре с родителями (законными представителями), где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.6. В своей работе адаптационная группа кратковременного пребывания руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, имеющимися в лицензии МБДОУ д/с №75.

1.7. Группа комплектуется в течение сентября на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) и функционирует с 01 октября по 31 мая.

1.8. Прием в группу кратковременного пребывания ведется в соответствии с Журналом обращений родителей (законных представителей)

## **II. Задачи ГКП.**

2.1. Обеспечение развития детей, не посещающих ДООУ, их социализация в коллективе сверстников.

2.2. Обеспечение адаптации детей к поступлению в ДООУ.

2.3. Обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

2.4. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

## **III. Организация деятельности ГКП.**

3.1. Адаптационная группа кратковременного пребывания осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем администрации ДООУ.

3.2. Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется основной образовательной программой ДООУ и социальным заказом на основе мониторингового исследования.

3.3. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-развитие ребенка, благоприятную адаптацию к условиям ДООУ с учетом социального заказа родителей.

3.4. В процессе непосредственно образовательной деятельности в группе кратковременного пребывания в соответствии с видом, указанным в п.1.2.2.1. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с воспитанниками, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, социализации.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста, возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности строится с учетом требований СанПиН (а).

3.6. Количество детей в группе кратковременного пребывания – 10 человек.

3.7. Деятельность группы кратковременного пребывания реализуется на базе кабинета отдельного кабинета в ДООУ 5раз в неделю (понедельник, - пятница с 8.30 до 10.30 (с 10.30 до 13.30).)

3.8. Для зачисления ребёнка в группу кратковременного пребывания необходимы следующие документы:

- Заявление родителей;
- Договор с родителями (или их законными представителями);

- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

3.9. Для работы группы кратковременного пребывания необходимы следующие документы:

- Режим дня и график работы специалистов;
- Схема распределения непосредственно-образовательной деятельности деятельности;
- Списочный состав детей;
- Образовательная программа;
- План воспитательно – образовательной работы;
- Табель посещаемости.

3.10. Непосредственно образовательная деятельность проводится ежедневно по образовательным программам, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии со схемой распределения непосредственно образовательной деятельности.

3.11. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для благополучной адаптации детей к условиям детского сада, развития различных видов деятельности с учетом возможностей каждого ребёнка.

3.12. Специалисты 1 раз в квартал проводят мониторинг образовательной деятельности, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

#### **IV. Условия работы.**

4.1. Группа кратковременного пребывания создается на основании приказа МБДОУ сроком на 1 год: с 01 сентября по 31 мая.

4.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях группы кратковременного пребывания, должны иметь документ об образовании, документ об аттестации и медицинские книжки.

4.3. Сотрудники группы кратковременного пребывания несут полную ответственность:

- За жизнь и здоровье детей во время пребывания их в МДОУ до передачи родителям или при передаче детей одного специалиста другому;
- За выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- За качество проведения образовательной деятельности;
- За ведение необходимой отчетной документации

4.4. Контроль за работой адаптационной группы кратковременного пребывания осуществляет администрация, вышестоящие организации.

