

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Соборная пл., 4, г. Белгород, 308005
тел. (4722) 32-40-34, факс (4722) 32-57-73
e-mail: beluno@belregion.ru
http://образование31.рф

**Руководителям органов,
осуществляющих управление
в сфере образования
муниципальных районов и
городских округов**

15.05.19 № 9-09/14/2594

На № _____ от _____

**Об организации деятельности фотографов
на предоставление фото-, видеослуж
в образовательных организациях
Белгородской области**

Во исполнение п. 7 перечня поручений Губернатора Белгородской области, данных на совещании по рассмотрению текущих вопросов 15.04.2019 г. в части минимизации работы фотографов на предоставление фото-, видеослуж в образовательных организациях, департамент образования Белгородской области информирует.

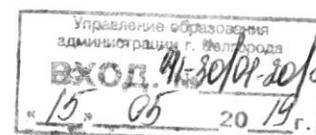
В целях недопущения фактов нарушения требований действующего законодательства в вопросах организации фото- и видеосъемки обучающихся департамент образования Белгородской области направлял в муниципальные органы управления образованием инструктивно-методические письма:

- от 11.03.2015 г. № 9-06/1818-ГН «О представлении информации»;
- от 30.06.2015 г. № 9-06/5103-НА «О порядке фотографирования обучающихся в образовательных организациях Белгородской области»;
- от 18.05.2016 года № 9-09/14/3127 «О соблюдении законодательства при организации в МДОУ мероприятий, посвященных выпуску детей в школу»;
- от 30.05.2018 г. №9-09/14/3007 «О соблюдении законодательства при организации мероприятий, посвященных выпуску детей в школу».

Несмотря на принимаемые меры, в настоящее время продолжают поступать обращения граждан, касающиеся вопросов соблюдения правил осуществления фото- и видеосъемки, обоснованности их стоимости и количества фотосессий в течение учебного года.

На основании вышеизложенного департамент образования Белгородской области представляет дополнительные разъяснения по организации фото- и видеосъемки в образовательных организациях.

Основным видом деятельности образовательной организации (далее – ОО) является реализация основных общеобразовательных программ. Проведение коммерческих фото- и видеосъемок не должно нарушать целостность образовательного процесса.



Объектами коммерческих фото- и видеосъемок могут быть праздничные мероприятия, проводимые в рамках реализации образовательной программы ОО. Администрации ОО в этом случае необходимо обращать внимание на соблюдение хода мероприятия, не допускать неоправданного увеличения количества времени на его проведение, связанного с осуществлением фото- и видеосъемки. Кроме того, дети раннего и младшего дошкольного возраста, проходящие в первый год обучения сложный период адаптации, часто негативно реагируют на посторонних людей, поэтому проведение фото- и видеосъемок детей данной возрастной категории может отрицательно повлиять на их психоэмоциональное состояние.

Организация дополнительных фото- и видеосъемок, не связанных с проведением праздничных мероприятий, в ОО нецелесообразна, так как в настоящее время рынок фото- и видеослужб предлагает большой спектр возможностей для родителей и их детей вне ОО: развлекательные центры, парки и зоны отдыха, тематические фотозоны и т.д.

Письменные согласия родителей на осуществление фото- и видеосъемки оформляются в начале каждого учебного года с целью согласования с родителями размещения фото- и видеоматериалов с изображениями обучающихся на информационных стендах ОО, официальном сайте организации, представления фото- или видеоматериалов для участия в различных конкурсах, конференциях, и т.п. Кроме того, в таких согласиях могут быть оговорены сроки проведения коммерческих фото- и видеосъемок праздничных мероприятий (утренников), в том числе с участием родителей, их количество за учебный год и тематика, определенные на родительских собраниях. При наличии желания родителей на коммерческую фото- и видеосъемку праздничных мероприятий на родительских собраниях в обязательном порядке осуществляется рассмотрение различных коммерческих предложений с учетом их стоимости. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе родительского собрания и утверждаются решением, которое в обязательном порядке доводится до сведения родителей, по какой-либо причине отсутствовавших на собрании.

В рамках действующего законодательства имеется несколько алгоритмов организации оказания платных услуг фото- и видеосъемки.

1. Исполнитель услуги (фотограф, видео-оператор) заключает договор аренды (безвозмездного пользования имуществом) с ОО в лице руководителя и арендует помещение (помещения) для выполнения работ. С каждым родителем, желающим получить услугу, исполнитель заключает отдельный договор на оказание платной услуги.

Порядок и условия аренды муниципальных образовательных организаций утверждены муниципальными локальными актами. Договор аренды должен быть заключен в письменной форме. К договору следует прилагать документы, позволяющие точно установить предмет аренды. Если в аренду сдается оборудование, к договору должен быть приложен технический паспорт на оборудование и пр. Когда в аренду сдается помещение, то к договору аренды недвижимого имущества надлежит прилагать поэтажный план здания,

сооружения, на котором обозначается сдаваемое в аренду помещение с указанием размера арендуемой площади.

В силу возмездного характера договора аренды на арендаторе лежит обязанность вносить арендодателю арендные платежи. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы также определяются договором аренды.

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», если государственное или муниципальное учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Передача имущества по договору аренды или договору безвозмездного пользования имуществом осуществляется по акту приема-передачи или иному документу о передаче, подписываемому сторонами.

Заключение договора об оказании платных услуг (между исполнителем и потребителем) осуществляется в простой письменной форме. Договор об оказании платных услуг должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- местонахождение исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика (потребителя услуги), его телефон;
- место нахождения или место жительства заказчика (потребителя услуги);
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- порядок изменения и расторжения договора;
- порядок оплаты услуги и форма расчета;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2. Осуществление закупки услуги в порядке, установленном законодательством в сфере контрактной системы закупок товаров, работ, услуг. Данный порядок регулируется Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд» (для бюджетных образовательных организаций) и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (для автономных образовательных организаций).

3. Оказание платных услуг самим учреждением. В данном случае исполнителем услуги является ОО, которая имеет возможность оказывать иные платные услуги, не связанные с основной деятельностью учреждения, если данное положение зафиксировано в Уставе. С целью выполнения работ

по фото- или видеосъемке ОО в лице руководителя заключается договор с исполнителем на оказание возмездных услуг. Такой договор может быть заключен на одну или несколько фото- или видеосъемок, на фиксированный срок. По факту завершения работ (каждой отдельной фото- или видеосъемки) оформляется акт приемки выполненных работ, к оформлению которого привлекаются родители (законные представители) как потребители услуги.

Оплата услуг может осуществляться путем безналичного расчета в следующем порядке. Родители вносят на внебюджетный счет ОО целевой взнос «Оплата услуг фото- или видеосъемки». Руководитель совместно с бухгалтерской службой осуществляют перевод денежных средств с внебюджетного счета на расчетный счет исполнителя услуг.

Прием наличных денежных средств в ОО возможен только при наличии кассы с обязательной выдачей корешка приемника. В отсутствие кассы наличные деньги принимать запрещено. Документы, подтверждающие оказание услуг фото- и видеосъемки (договора, дополнительные соглашения, акты выполненных работ, согласия родителей), хранятся у руководителя (ответственного лица), протоколы родительских собраний – согласно номенклатуре дел.

С целью недопущения нарушений прав родителей (законных представителей) на выбор поставщиков услуг (фото- или видеосъемки) на информационных стендах ОО должна быть размещена полная информация о всех фотографах и видеооператорах, имеющих разрешительные документы на данный вид деятельности, в том числе заключивших договора с данной образовательной организацией о возмездном оказании услуг фото- и видеосъемки.

На основании вышеизложенного, департамент образования области рекомендует.

Муниципальным органам управления образования:

- провести дополнительную разъяснительную работу с руководителям и ОО по недопущению нарушений прав участников образовательных отношений в период осуществления фото- и видео- съемок и соблюдения принципа добровольности участия в них, **срок до 31.05.2019 г.;**
- осуществлять контроль стоимости услуг фото- и видео- съемок, с учетом наличия в ОО граждан льготных категорий и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, **срок: постоянно.**

Руководителям ОО области:

- использовать вышеуказанные разъяснения при привлечении специалистов к оказанию платных услуг фото- и видео- съемки, **срок: постоянно;**
- усилить контроль за подготовкой и проведением праздничных мероприятий в части осуществления фото- и видео- съемки, минимизировав их количество до трех мероприятий за учебный год (для дошкольных образовательных организаций: Новогодний утренник, Международный женский день, Праздник выпуска детей в школу; для общеобразовательных организаций: День знаний, Праздник последнего звонка, Выпускной вечер) **срок: постоянно;**

- в целях создания благоприятного психологического микроклимата в период адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной образовательной организации не допускать осуществление фото- и видеосъемок в течение первого года обучения, **срок: постоянно;**
- при заключении договоров об организации коммерческих фото- и видеосъемок предусмотреть возможность снижения стоимости услуг для граждан льготных категорий и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, **срок: постоянно;**
- планировать количество и примерные сроки проведения фото- и видеосъемок в начале учебного года с учетом мнения родительской общественности, не допуская проведения дополнительных фото- и видеосъемок в течение учебного года, **срок: постоянно.**

Первый заместитель начальника
департамента – начальник управления
организационной деятельности
департамента образования
Белгородской области



Н.М.Рухленко

Аргунова Наталья Николаевна
(4722) 32-81-56
Музыка Валентина Анатольевна
(4722) 32-91-42